

Số: 563/QĐ-SVHTTDL

Vĩnh Long, ngày 20 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức
của Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình**

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH VĨNH LONG

Căn cứ Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND, ngày 24/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BVHTTDL ngày 08/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch thuộc UBND cấp tỉnh; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc UBND cấp huyện;

Xét Tờ trình của Trưởng phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

- Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình là phòng chuyên môn thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long.

- Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình có chức năng tham mưu, giúp Ban Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về Văn hóa và Gia đình, bao gồm: 1) Di sản văn hóa; 2) nghệ thuật biểu diễn; 3) điện ảnh; 4) mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm; 5) quyền tác giả, quyền liên quan và công nghiệp văn hoá; 6) thư viện; 7) văn học; 8) văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc và tuyên truyền cổ động; 9) hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc xây dựng hương ước, quy ước trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; 10) công tác gia đình; 11) quảng cáo (không bao gồm

nội dung quảng cáo trên báo chí, trên môi trường mạng, trên xuất bản phẩm và quảng cáo tích hợp trên các sản phẩm, dịch vụ bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin) và 12) các nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực văn hóa và gia đình.

- Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình chịu sự chỉ đạo, quản lý toàn diện của Lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, đồng thời chịu sự hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu Ban Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực văn hóa và gia đình.

b) Dự thảo kế hoạch phát triển lĩnh vực văn hóa và gia đình; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực văn hóa và gia đình trên địa bàn tỉnh trong phạm vi quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

c) Dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực văn hoá, gia đình cho Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố.

d) Phối hợp Văn phòng Sở và đơn vị sự nghiệp công thuộc Sở dự thảo quyết định thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực văn hóa và gia đình thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên trong phạm vi quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

2. Tham mưu Ban Giám đốc Sở Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

Dự thảo quyết định, văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về văn hóa và gia đình.

3. Tham mưu Ban Giám đốc Sở tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực văn hóa và gia đình thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

4. Về di sản văn hóa

a) Phối hợp Bảo tàng tỉnh và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện quy định, giải pháp huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt.

b) Tham mưu BGD Sở cấp phép nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài.

c) Phối hợp Bảo tàng tỉnh quản lý, hướng dẫn tổ chức các hoạt động bảo vệ phát huy giá trị di sản văn hóa, lễ hội truyền thống, tín ngưỡng gắn với di tích, nhân vật lịch sử trên địa bàn tỉnh.

d) Phối hợp các đơn vị liên quan (Văn phòng Sở, Bảo tàng tỉnh) thẩm định, đề nghị phê duyệt nhiệm vụ lập quy hoạch và quy hoạch bảo quản, tu bổ, phục hồi

di tích thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; thẩm định dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích đối với di tích cấp tỉnh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; tham gia ý kiến thiết kế bản vẽ thi công bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích cấp tỉnh; tham gia ý kiến đối với hồ sơ tu sửa cấp thiết, bảo quản định kỳ di tích hoặc đối tượng kiểm kê di tích; thẩm định dự án cải tạo, xây dựng các công trình nằm ngoài khu vực bảo vệ di tích cấp tỉnh có khả năng ảnh hưởng đến cảnh quan, môi trường của di tích; tham mưu cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích và Giấy chứng nhận hành nghề đối với tổ chức hành nghề tu bổ di tích có trụ sở trên địa bàn.

e) Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn thủ tục, trình cấp có thẩm quyền cấp giấy phép thăm dò, khai quật khảo cổ, khai quật khẩn cấp; phối hợp Bảo tàng tỉnh và các đơn vị liên quan theo dõi, giám sát việc thực hiện nội dung giấy phép khai quật; rà soát, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh quy hoạch khảo cổ.

g) Tham mưu BGD Sở mời các cơ quan chuyên môn thẩm định hiện vật và hồ sơ hiện vật đề nghị công nhận bảo vật quốc gia của bảo tàng tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích, bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật ở địa phương.

h) Tham mưu BGD Sở tổ chức đăng ký và quản lý di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia; cấp chứng chỉ hành nghề đối với chủ cửa hàng mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia; cấp giấy phép làm bản sao di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia thuộc di tích quốc gia, di tích cấp tỉnh, bảo tàng tỉnh và sở hữu tư nhân trên địa bàn tỉnh; cấp, cấp lại, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật đối với cơ sở kinh doanh giám định có trụ sở trên địa bàn; đề nghị Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cho phép đưa di vật, cổ vật thuộc sở hữu tư nhân ra nước ngoài để trưng bày, triển lãm, nghiên cứu hoặc bảo quản.

i) Xác nhận điều kiện đối với việc thành lập bảo tàng tỉnh và điều kiện được cấp giấy phép hoạt động đối với bảo tàng ngoài công lập trên địa bàn tỉnh; xem xét, quyết định việc gửi văn bản đề nghị và hồ sơ xếp hạng bảo tàng hạng II, III đối với bảo tàng tỉnh, bảo tàng ngoài công lập đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để tổ chức thẩm định việc xếp hạng bảo tàng; góp ý đề nghị phê duyệt dự án trưng bày bảo tàng tỉnh, dự án trưng bày nhà lưu niệm do tỉnh quản lý.

k) Kiểm tra, giám sát và phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch kiểm tra cơ sở bồi dưỡng và việc tổ chức thực hiện Chương trình bồi dưỡng kiến thức về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh.

l) Là cơ quan thường trực tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh đề trình Hội đồng nhân dân tỉnh về: Đặt tên, đổi tên đường, phố, quảng trường, công trình công cộng ở địa phương.

5. Về nghệ thuật biểu diễn

a) Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước hoặc phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính đối với hoạt động nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi quản lý của

địa phương theo quy định của pháp luật và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

b) Phối hợp Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh và các đơn vị liên quan hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy hoạch có liên quan đến các đơn vị nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật.

c) Tham mưu cấp văn bản xác nhận cá nhân Việt Nam dự thi người đẹp, người mẫu ở nước ngoài theo quy định của pháp luật.

6. Về điện ảnh

a) Phối hợp Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch sử dụng ngân sách nhà nước bảo đảm kinh phí hoạt động chiếu phim tại rạp, chiếu phim lưu động phục vụ nhiệm vụ chính trị, xã hội, đối ngoại, phục vụ thiếu nhi, đồng bào dân tộc và lực lượng vũ trang.

b) Làm nhiệm vụ thường trực Hội đồng thẩm định kịch bản văn học đối với việc sản xuất phim đặt hàng từ ngân sách nhà nước, Hội đồng thẩm định phim của tỉnh theo quy định của pháp luật về điện ảnh.

c) Tham mưu cấp, thu hồi giấy phép phổ biến phim phóng sự, phim tài liệu, phim khoa học, phim hoạt hình, phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu.

d) Tham mưu cấp, thu hồi giấy phép phổ biến phim truyện do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu theo quy định của pháp luật về điện ảnh.

đ) Phối hợp Thanh tra Sở kiểm tra việc phổ biến phim ở rạp, phim chiếu lưu động, phim phát trên các phương tiện khác tại các điểm hoạt động văn hóa, vui chơi, giải trí công cộng.

e) Hướng dẫn tổ chức thực hiện và phối hợp các đơn vị liên quan kiểm tra việc thực hiện các quy định về kinh doanh băng đĩa phim và các hoạt động điện ảnh khác trên địa bàn tỉnh.

7. Về mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm

a) Phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các hoạt động mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.

b) Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật, cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng, cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc, cấp, thu hồi giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam, cấp, thu hồi giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm theo quy định của pháp luật.

c) Tham mưu cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ; cấp, cấp lại, thu hồi giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại và do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại; phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu nhằm mục đích kinh doanh theo quy định của pháp luật.

d) Tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; tiếp nhận thông báo tổ chức triển lãm, tạm dừng hoạt động triển lãm do tổ chức, cá nhân tổ chức trên địa bàn tỉnh không vì mục đích thương mại theo quy định của pháp luật.

đ) Phối hợp các đơn vị có liên quan quản lý hoạt động mua bán, trưng bày, sao chép tác phẩm mỹ thuật trên địa bàn tỉnh.

8. Về quyền tác giả, quyền liên quan và công nghiệp văn hóa

a) Tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhà nước, tổ chức và cá nhân về quyền tác giả, quyền liên quan theo quy định của pháp luật.

b) Phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về cung cấp, hợp tác, đặt hàng, sử dụng và đảm bảo quyền tác giả đối với tác phẩm, quyền liên quan đối với cuộc biểu diễn, bản ghi âm, ghi hình, chương trình phát sóng và chế độ nhuận bút, thù lao cho tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả, quyền liên quan trên địa bàn tỉnh.

c) Phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển các ngành công nghiệp văn hóa trên địa bàn tỉnh; tổ chức rà soát, đề xuất hoặc kiến nghị trình cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách, giải pháp cần thiết phát triển các ngành công nghiệp văn hóa trên địa bàn tỉnh.

9. Về thư viện

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quy định việc tiếp nhận xuất bản phẩm trên địa bàn tỉnh của thư viện tỉnh; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông chuyển giao các xuất bản phẩm lưu chiều trên địa bàn tỉnh cho thư viện tỉnh theo quy định của pháp luật.

b) Tiếp nhận và phối hợp Thư viện tỉnh tham mưu văn bản trả lời đối với thông báo thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, chấm dứt hoạt động thư viện của thư viện chuyên ngành ở tỉnh, thư viện huyện, thư viện đại học, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam có trụ sở trên địa bàn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Phối hợp Thư viện tỉnh tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành chính sách hỗ trợ, thu hút xây dựng và phát triển mạng lưới thư viện trên địa bàn tỉnh, khuyến khích tổ chức, cá nhân duy trì thư viện cộng đồng, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng trên địa bàn tỉnh; hiện đại hóa thư viện; xây dựng cơ chế phối hợp giữa thư viện với cơ quan, tổ chức để phát triển thư viện và văn hóa đọc trên địa bàn.

10. Về quảng cáo

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung, thu hồi giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài đặt trên địa bàn tỉnh.

b) Tiếp nhận và xử lý hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng - rôn; thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo trên địa bàn tỉnh.

c) Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức việc xây dựng, phê duyệt, thực hiện quy hoạch quảng cáo ngoài trời, báo cáo định kỳ việc quản lý hoạt động quảng cáo tại địa phương.

d) Phối hợp Thanh tra Sở kiểm tra và xử lý theo thẩm quyền các hành vi vi phạm pháp luật về hoạt động quảng cáo trên các phương tiện quảng cáo theo quy định của pháp luật.

11. Về văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc và tuyên truyền cổ động

a) Phối hợp các đơn vị có liên quan (Văn phòng Sở, Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh,...) hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy hoạch có liên quan đến thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở trên địa bàn tỉnh sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

b) Phối hợp các đơn vị có liên quan (Văn phòng Sở, Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh,...) hướng dẫn xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở trên địa bàn tỉnh theo quy định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c) Hướng dẫn thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang; xây dựng gia đình văn hóa, khu dân cư văn hóa, cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa trên địa bàn tỉnh.

d) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể chỉ đạo và hướng dẫn phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; chịu trách nhiệm là cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh.

đ) Phối hợp các đơn vị có liên quan (Văn phòng Sở, Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh, Bảo tàng tỉnh...) tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện chính sách văn hóa dân tộc, bảo tồn, phát huy, phát triển các giá trị văn hóa vật thể, phi vật thể của cộng đồng các dân tộc tại địa phương.

e) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động tuyên truyền cổ động phục vụ các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội và quy hoạch có liên quan đến hệ thống cổ động trực quan trên địa bàn tỉnh.

g) Phối hợp Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh tổ chức thi (hội thi, hội diễn), liên hoan văn nghệ quần chúng, tuyên truyền lưu động, thi sáng tác tranh cổ động, cụm cổ động; cung cấp tài liệu tuyên truyền, tranh cổ động phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện thi (hội thi, hội diễn), liên hoan văn nghệ quần chúng, tuyên truyền lưu động và các hoạt động văn hóa khác trên địa bàn tỉnh.

h) Hướng dẫn, kiểm tra, cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường (hoặc tham mưu phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật); quản lý hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hóa,

trò chơi điện tử không nối mạng và vui chơi giải trí nơi công cộng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

i) Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng Quốc kỳ, Quốc huy, Quốc ca, chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh theo quy định của pháp luật.

k) Tham mưu, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng trên địa bàn tỉnh.

l) Phối hợp Bảo tàng tỉnh hướng dẫn tổ chức các lễ hội, quản lý hoạt động lễ hội, thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội.

12. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

13. Về văn học

- Phối hợp các đơn vị có liên quan (Văn phòng Sở) tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách về hoạt động văn học ở địa phương theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp các đơn vị có liên quan (Hội Văn học Nghệ thuật, Thanh tra Sở) hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra hoạt động văn học trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

14. Công tác gia đình

a) Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến công tác gia đình, đảm bảo quyền bình đẳng giới trong gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng, kiện toàn đội ngũ nhân lực làm công tác gia đình.

c) Tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống, cách ứng xử trong gia đình Việt Nam.

d) Tổ chức thu thập số liệu, xử lý, báo cáo thông tin về gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

đ) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình, giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình theo quy định của pháp luật.

e) Tham mưu cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình, giấy chứng nhận nghiệp vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình, thẻ nhân viên tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình.

15. Hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực văn hóa và gia đình đối với phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

16. Tham gia biên soạn tài liệu nghiệp vụ và tập huấn chuyên môn cho cán bộ dự các lớp tập huấn quản lý nghiệp vụ do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ

chức; tham gia thực hiện các tập tài liệu nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phục vụ công tác thông tin tuyên truyền trong nội bộ ngành.

17. Phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm khác như:

- Tổ chức hoạt động giám định tư pháp về văn hóa;
- Đề xuất, tham gia nghiên cứu các đề tài khoa học về quản lý văn hóa và gia đình nhằm phục vụ cho việc phát triển sự nghiệp của ngành;
- Tham gia kiểm tra hoạt động văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa, xuất nhập văn hoá phẩm trên địa bàn tỉnh khi được đề nghị;

18. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ: tháng, quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động thuộc lĩnh vực văn hóa, gia đình với cơ quan chức năng.

19. Thực hiện các nhiệm vụ thuộc chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực quản lý.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình có Trưởng phòng, không quá 2 Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh; được bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định hiện hành của nhà nước.

2. Biên chế phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình do Giám đốc Sở quyết định trong chỉ tiêu biên chế hành chính của Sở.

3. Trưởng phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình có trách nhiệm bố trí, phân công công việc cho công chức trong đơn vị đúng theo chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức được quy định, đảm bảo hiệu quả công việc.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 49/QĐ-SVHTTDL, ngày 14/02/2020 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.

3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- GD và các PGD Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Giàu